



Ville de Honfleur Calvados

Ville d'Art et d'histoire Ville touristique et station classée de Tourisme (plus de 5 000 000 de visiteurs/an)

Ville principale et siège de la Communauté de Communes du Pays de Honfleur-Beuzeville de près de 30 000 habitants



Date limite de candidature : **23 Mai 2026**
Date de prise de poste souhaité : **1er Juin 2026**

La Ville de Honfleur recrute

Responsable du Pôle Administratif de la Direction des Services Techniques

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice des Services Techniques vous serez chargé(e) de :

Missions :

- Coordonner la bonne réalisation et / ou rédiger les actes administratifs réglementaires de la DST (Arrêtés, Certificats, Délibérations, ...)
- Organiser le travail et veiller à la complémentarité et à la continuité des secrétariats de la DST en mettant en place des outils communs de suivis, de coordination et des modèles de documents.
- Encadrer les agents des différents secteurs constituant le pôle administratif de la DST (3/4 agents) afin d'assurer les délais et les procédures administratives de la direction selon les thématiques : meublés de tourisme, urbanisme, gestion des congés, gestion du courrier et des circuits de signature (bons de commande, facture, marchés publics)
- Mettre en place, avec les différents services, des outils de préparation et suivi budgétaire et assurer avec la comptable la bonne exécution du budget des Services de la DST
- Veiller à l'archivage et au maintien de l'historique des dossiers de la Direction.
- Mettre en place une veille juridique et presse utile à tous les secteurs de la DST

PROFIL RECHERCHE :

- ◆ Savoirs :
 - Connaissance de la réglementation des services publics techniques
 - Connaissance des procédures administratives
- ◆ Savoir-faire :
 - Savoir mettre en œuvre la méthodologie
 - Savoir utiliser les outils informatiques et bureautiques
- ◆ Savoir être :
 - Rigoureux(se), méthodique, organisé(e)
 - Être force de proposition pour suggérer la mise en place d'outils et méthodes

Rémunération indicative : Rémunération statutaire, RIFSEEP, participation employeur mutuelle et prévoyance, titre restaurant, amicale

Temps de travail : 38h, 17RTT

Mairie de Honfleur
Place de l'hôtel de Ville
BP 80049 – 14602 HONFLEUR Cedex
T. 02 31 81 88 00
www.ville-honfleur.com

Contact et informations complémentaires : Merci d'adresser votre candidature avec lettre de motivation + CV détaillé avec photo + copie des diplômes à : asimon@ville-honfleur.fr

Informations complémentaires : amaurugeon@ville-honfleur.fr