



## Ville de Honfleur Calvados

Ville d'Art et d'histoire Ville touristique et station classée de Tourisme (plus de 5 000 000 de visiteurs/an)

Ville principale et siège de la Communauté de Communes du Pays de Honfleur-Beuzeville de près de 30 000 habitants

Date limite de candidature : **15 Mai 2026**  
Date de prise de poste souhaité : **1er Juillet 2026**

## La Ville de Honfleur recrute

### Projectionniste – 12h/sem (1 week-end / 2)

Le projectionniste assure le bon fonctionnement logistique et technique des séances de cinéma ainsi que l'accueil du public sur les séances et les événements du cinéma municipal Henri-Jeanson.

#### Missions :

##### Missions techniques :

- Assure l'organisation des programmes de projection cinématographique selon les règles de sécurité des établissements recevant du public
- Contrôler, projeter
- Surveillance de la salle/public durant les projections tout en contrôlant le bon déroulement des séances
- Assure l'entretien et la maintenance de la salle, du matériel de projection et de la cabine et être le/la référent(e) direct auprès des prestataires pour la maintenance du matériel technique

##### Missions d'accueil :

- Accueillir les clients, les informer
- Vendre et/ou contrôler les billets
- Régisseur de recettes
- Mettre en œuvre toutes les conditions de sécurité pour l'accueil du public

##### **Activités annexes ou occasionnelles :**

- Assurer l'accueil téléphonique du standard
- Prestations techniques des manifestations occasionnelles au cinéma
- Et de façon plus générale, participer au fonctionnement global de la structure

#### PROFIL RECHERCHE :

##### ◆ Savoirs :

- Démarrer un appareil de projection
- Vérifier le fonctionnement des appareils de projection, la qualité du son et de l'image et effectuer les réglages des projecteurs et des chaînes sonores
- Contrôler le fonctionnement d'un dispositif de sécurité
- Réaliser une opération de maintenance
- Transférer un fichier informatique de film, bandes-annonces, publicités vers un serveur et intégrer les données de déclenchement de fonctions automatiques
  - Sélectionner un programme sur un serveur informatique et lancer la projection numérique

##### ◆ Savoir être :

- Sens du service public
- Qualités relationnelles et d'écoute
- Dynamique et disponible
- Organisé(e), autonome et méthodique

Rémunération indicative : Rémunération statutaire, régime indemnitaire, titres restaurant, amicale, participation employeur mutuelle et prévoyance

Temps de travail : 12h/semaine (1 week-end sur 2)

**Contact et informations complémentaires : Merci d'adresser votre candidature avec lettre de motivation + CV détaillé avec photo + copie des diplômes à : [asimon@ville-honfleur.fr](mailto:asimon@ville-honfleur.fr)**

Informations complémentaires : [glepley@ville-honfleur.fr](mailto:glepley@ville-honfleur.fr)

Mairie de Honfleur  
Place de l'hôtel de Ville  
BP 80049 – 14602 HONFLEUR Cedex  
T. 02 31 81 88 00  
[www.ville-honfleur.com](http://www.ville-honfleur.com)