



Ville de Honfleur

Calvados
Ville d'Art et d'histoire
Ville touristique et station
classée de Tourisme
(plus de 5 000 000 de visiteurs/an)
Ville principale et siège de la
Communauté de Communes
du Pays de Honfleur-Beuzeville
de près de 30 000 habitants



Mairie de Honfleur
Place de l'Hôtel de Ville
BP 80049 - 14602 Honfleur Cedex
T. 02 31 81 88 00
www.ville-honfleur.com

Date limite de candidature : 5 Septembre 2025

Date de prise de poste souhaitée: Dès que possible

La Ville de Honfleur recrute

Chargé(e) du service des publics

En remplacement d'un congé maternité, le (la) chargé.e du service des publics met en place et assure les activités de développement de l'offre culturelle et des publics de la direction de la culture ainsi que de sa communication.

Missions :

Développement de l'offre culturelle :

- Concevoir et réaliser des dispositifs de médiation et des parcours de visite ou des ateliers (in situ, hors les murs) par typologie de publics, en cohérence avec les axes stratégiques posés par la direction de la culture et en lien avec l'équipe scientifique sur les différents sites et les partenaires ou intervenants culturels ;
- Concevoir et animer des médiations : pour la dernière partie de l'exposition Erik Satie, l'esprit symphonique, le courage artistique ; pour la prochaine exposition de restitution des résidences d'artiste de la Lieutenance (décembre 2025 - mars 2026) : médiation de l'exposition, visites et ateliers ;
- Coordonner les actions d'éducation artistique et culturelle (EAC) menées par l'ensemble des structures de la direction culture, en lien avec les orientations définies par la direction et les propositions de toutes les structures culturelles du territoire ainsi que mener les actions proposées par les musées ;
- Préparer les espaces pour l'accueil des ateliers pédagogiques, des conférences et animations et mener les médiations.

Aide scientifique :

- Aide à la recherche iconographique et à la recherche des droits pour l'exposition et le catalogue. Recherches ponctuelles iconographiques et de droits liés à l'exposition, négociations et demandes de devis comprises ;
 - Accompagnement de la commissaire dans la préparation de l'exposition 2026 : Recherches documentaires selon les préconisations et/ou recommandations de la commissaire pour repérer et localiser les œuvres, préciser leur historique et leurs techniques, approfondir le sujet de l'exposition, etc.
- Alimentation d'une bibliographie au fur et à mesure des recherches et le cas échéant d'un glossaire
- Aide à la constitution des dossiers pour les commissions acquisitions et restauration des œuvres

Communication de l'activité culturelle des musées et plus largement de la direction culturelle :

- Réaliser des photographies, des captations ou campagnes photographiques des activités in situ et hors les murs ;
- Mettre à jour le site internet et les réseaux sociaux ;
- Réaliser des supports d'information et de communication à destination de tous les publics et assurer leur diffusion ciblée ;
- Collaborer avec le-la chargé(e) de communication de la ville pour faire connaître la variété de l'offre culturelle du musée et concevoir des outils de communication.

Activités annexes ou occasionnelles :

- Participation aux activités exceptionnelles de la direction de la culture comme par exemple les inaugurations, la Nuit des musées, Nuit des artistes, Journées européennes du patrimoine, ...



Ville de Honfleur

Calvados
Ville d'Art et d'histoire
Ville touristique et station
classée de Tourisme
(plus de 5 000 000 de visiteurs/an)
Ville principale et siège de la
Communauté de Communes
du Pays de Honfleur-Beuzeville
de près de 30 000 habitants

Mairie de Honfleur
Place de l'Hôtel de Ville
BP 80049 - 14602 Honfleur Cedex
T. 02 31 81 88 00
www.ville-honfleur.com

Savoirs :

- Connaissance en histoire de l'art et pratique des arts plastiques
- Spécialisation en 19e siècle et 20e siècle serait un plus
- Maîtrise des principes et outils de la médiation culturelle
- Connaissance des méthodes de transmission des savoirs
- Connaissance des principes de développement des publics et de leurs besoins
- Parfaite connaissance des réseaux institutionnels et associatifs du secteur
- Connaissance des politiques publiques de la Ville et des ministères
- Connaissance du cadre et des procédures administratives juridiques et réglementaires

Savoirs-faire :

- Techniques d'animation
- Excellentes capacités rédactionnelles et maîtrise de l'orthographe
- Maîtrise des outils bureautiques et numériques, PAO, vidéo et réseaux sociaux
- Techniques de communication
- Évaluation et reporting des activités menées
- Maîtrise de l'anglais serait un plus

Savoir être :

- Créativité
- Sens de l'accueil du public
- Sens de la pédagogie
- Autonomie, rigueur, sens de la hiérarchisation des tâches
- Goût du travail collectif et du partage des connaissances
- Sens pratique, dynamisme
- Capacité d'adaptation

CONDITIONS D'EXERCICE :

Emploi permanent à temps complet : 38h du lundi au vendredi,
Possibilité d'horaires décalés, selon les obligations de service public (soirées, dimanches et certains jours fériés)

Informations complémentaires :

Merci d'adresser votre candidature avec lettre de motivation + CV détaillé + copie des diplômes à :

Monsieur le Maire / Service des Ressources Humaines
Hôtel de ville - BP 80049 - 14602 HONFLEUR Cedex
[ou asimon@ville-honfleur.fr](mailto:asimon@ville-honfleur.fr)

Informations complémentaires : mloizeau@ville-honfleur.fr