



Ville de Honfleur

Calvados
Ville d'Art et d'histoire
Ville touristique et station
classée de Tourisme
(plus de 5 000 000 de visiteurs/an)
Ville principale et siège de la
Communauté de Communes
du Pays de Honfleur-Beuzeville
de près de 30 000 habitants

Mairie de Honfleur
Place de l'Hôtel de Ville
BP 80049 - 14602 Honfleur Cedex
T. 02 31 81 88 00
accueil@ville-honfleur.fr
www.ville-honfleur.com

Date limite de candidature : **27 octobre 2023**
Date de prise de poste souhaitée: **dès que possible**

La Ville de Honfleur recrute

MÉDIATEUR SOCIAL ADULTE RELAIS CONTRACTUEL (H/F)

Honfleur possède un Quartier prioritaire de la Politique de la Ville d'intérêt régional, le Canteloup-Marronniers (volet cohésion sociale du contrat de ville). Sous la responsabilité du directeur du quotidien de la ville de Honfleur et en étroite collaboration avec la cheffe de projet politique de la ville de la Communauté de communes du Pays de Honfleur-Beuzeville, **vous serez en charge de la médiation sociale de proximité.**

Missions

→ **Accueillir, écouter et concourir au lien social :**

- Contribuer au dialogue avec les jeunes ;
- Repérer les publics en difficultés et les orienter vers les structures compétentes ; Créer du lien avec les habitants pour mener des actions contribuant à renforcer la cohésion sociale ;
- Travailler avec les structures locales ;
- Guider l'animation du Conseil Citoyen ;
- Assurer une présence active, préventive et informative en allant vers les habitants, les usagers et les professionnels.

→ **Assurer le lien entre collectivités, habitants et bailleurs :**

- Constater et rendre compte de dysfonctionnements ou de dégradations sur les biens et équipements publics ;
- Informer et communiquer auprès des habitants sur les actions des collectivités ;
- Faire le lien entre les habitants, le Conseil Citoyen, les collectivités et les bailleurs.

→ **Prévenir et aider à la résolution des petits conflits de la vie quotidienne :**

- Rappeler et expliquer les règles communes de civisme ;
- Assurer la médiation sociale au sein du quartier ;
- Participer à l'apaisement des conflits entre les habitants, usagers, institutions ; Rassurer les plus âgés par une présence quotidienne ; Participer à l'animation du CLSPD.

→ **Favoriser l'accès à la citoyenneté par des actions d'accompagnement :**

- Informer les familles sur les actions du quartier ;
- Informer et accompagner les habitants dans leurs démarches ;
- Participer aux animations, événements et actions de médiation.

HONFLEUR



Ville de Honfleur

Calvados
Ville d'Art et d'histoire
Ville touristique et station
classée de Tourisme
(plus de 5 000 000 de visiteurs/an)
Ville principale et siège de la
Communauté de Communes
du Pays de Honfleur-Beuzeville
de près de 30 000 habitants

Profil :

Prérequis obligatoire :

- Être éligible au dispositif adulte-relais ;
- Être âgé d'au moins 30 ans ;
- Être sans emploi ou bénéficiaire d'un contrat d'accompagnement dans l'emploi, sous réserve qu'il soit mis fin à ce contrat ;
- Résider dans le périmètre, ou à proximité immédiate, d'un quartier prioritaire de la politique de la ville.

Prérequis souhaités : Expérience sur des missions équivalentes.

Compétences :

- Compétences professionnelles et technique :
 - > Maîtrise des techniques de gestion de conflits ;
 - > Capacité à organiser son temps de travail et à rendre compte ;
 - > Capacité à rédiger des comptes-rendus.
- Savoirs être et compétences relationnelles :
 - > Rigueur et sens de l'organisation ;
 - > Aptitude à la prise de parole en public ;
 - > Qualité d'écoute et de communication ;
 - > Capacité à prendre du recul, à analyser les situations ;
 - > Discrétion et neutralité ;
 - > Autonomie ;
 - > Capacité d'adaptation, d'anticipation et de réactivité ;
 - > Qualités relationnelles, sens du collectif et du contact des publics variés et collaborateurs multiples ;
 - > Aptitude à travailler de manière transversale et collaborative.

Champ relationnel :

- Contacts directs et quotidiens avec la population ;
- Échanges fréquents d'information avec les supérieurs hiérarchiques.

Conditions particulières :

- Missions évolutives ;
- Amplitude et horaires de travail variables ;
- Possibilité d'intervention sur les week-ends et en soirée.

Date limite de candidature : **27 octobre 2023**

Date de prise de poste souhaitée: **dès que possible**

Contact et informations complémentaires :

Merci d'adresser votre candidature avec lettre de motivation manuscrite + CV détaillé avec photo à :

Mairie de Honfleur - Direction des Ressources Humaines - Place de l'Hôtel-de-Ville 14600 Honfleur ou par mail : asimon@ville-honfleur.fr

- Pour tous renseignements, vous pouvez contacter Jean-Paul TINTURE, directeur du quotidien au 06 30 14 16 14 ou jptinture@ville-honfleur.fr