



## Ville de Honfleur

Calvados  
 Ville d'Art et d'histoire  
 Ville touristique et station  
 classée de Tourisme  
 (plus de 5 000 000 de visiteurs/an)  
 Ville principale et siège de la  
 Communauté de Communes  
 du Pays de Honfleur-Beuzeville  
 de près de 30 000 habitants

Date limite de candidature : **9 juin 2023**  
 Date de prise de poste souhaitée: **dès que possible**

## La Ville de Honfleur recrute un(e)

### RESPONSABLE DE LA RÉGIE VOIRIE/MANIFESTATIONS

placé(e) sous l'autorité du responsable du Centre technique municipal, il/elle aura pour mission l'encadrement d'une équipe de 13 agents et la surveillance et le contrôle des missions confiées

#### MISSIONS :

##### **1. Travaux d'entretien du domaine public**

- En lien avec le responsable du CTM, le DST et l' élu de secteur > planification, coordination et suivi des travaux réalisés par les agents du service :
  - Suivi des travaux dans les espaces extérieurs des ERP communaux
  - Suivi des demandes de manutentions et de déménagements
  - Suivi des travaux d'entretien de la voirie et du domaine public
  - Suivi des travaux de signalisation et d'entretien du mobilier urbain
  - Suivi des travaux ou des demandes liés aux festivités
- Réaliser les estimations, métrages, devis, contrôles et suivis de l'ensemble des travaux confiés à l'équipe Voirie / Manifestations
- Assurer, en lien avec la Police Municipale, la mise en œuvre, l'entretien et l'adéquation réglementaire de la signalisation de police et du mobilier de sécurité routière
- Réaliser en partenariat avec les services municipaux concernés l'étude et le développement de la signalétique directionnelle de la ville
- Mise en place du programme pluriannuel d'accessibilité de la voirie
- Participer à la rédaction des marchés publics nécessaires au fonctionnement de la régie Voirie / Manifestations
- Vérifier et suivre la bonne utilisation du matériel par les agents et assurer un entretien régulier de l'ensemble des outils de la régie

##### **2. Gestion du service**

- Gestion du personnel (suivi des congés, absences, gestion des postes aménagés, suivi des permis et habilitations propres au fonctionnement de la régie...)
- Planifier les astreintes de déneigement et gérer cette mission avec les agents de maîtrise du CTM et des Espaces Verts
- Réalisation et suivi du budget de la régie voirie (contrôle des dépenses, consommation des crédits, ...)
- Relations avec le public (réponses aux courriers, ...)
- Relayer l'information concernant les travaux faits ou à venir auprès du service Communication
- Assurer le remplacement des responsables des différentes régies du CTM en cas d'absence ou de congé

HONFLEUR



## Ville de Honfleur

Calvados

Ville d'Art et d'histoire

Ville touristique et station

classée de Tourisme

(plus de 5 000 000 de visiteurs/an)

Ville principale et siège de la

Communauté de Communes

du Pays de Honfleur-Beuzeville

de près de 30 000 habitants

## PROFIL RECHERCHÉ

Cet agent devra avoir :

→ Permis B obligatoire, CACES et PL souhaités

### → **Savoirs**

- Connaissances des VRD, de la réglementation routière et des travaux publics
- Connaissances des procédures de marchés publics
- Capacité d'initiatives, de rigueur, d'organisation et d'anticipation
- Capacités avérées rédactionnelles et relationnelles
- Connaissance de base en propreté urbaine
- Réelles capacités et expériences en management d'équipe de terrain

### → **Savoir-faire**

- Organiser et planifier le travail
- Contrôler et suivre les chantiers
- Détenteur du permis B obligatoire
- Maîtrise de l'outil informatique indispensable (Word, Excel, ...)

### → **Savoir-être**

- Discrétion, sens de l'écoute
- Réactivité, sens de l'organisation
- Disponibilité, force de proposition
- Sens du service public et du travail en équipe

Titulaire ou contractuel

Poste à temps complet

Date limite de candidature : **9 juin 2023**

Date de prise de poste souhaitée: **dès que possible**

### Contact et informations complémentaires :

**Merci d'adresser votre candidature avec lettre de motivation manuscrite + CV détaillé avec photo + copie des diplômes à :**

Mairie de Honfleur - Service Ressources Humaines - BP 80049 -

14602 Honfleur Cedex

ou [asimon@ville-honfleur.fr](mailto:asimon@ville-honfleur.fr)

Renseignements : [dveron@ville-honfleur.fr](mailto:dveron@ville-honfleur.fr) (responsable CTM)

Mairie de Honfleur

Place de l'Hôtel de Ville

BP 80049 - 14602 Honfleur Cedex

T. 02 31 81 88 00

[accueil@ville-honfleur.fr](mailto:accueil@ville-honfleur.fr)

[www.ville-honfleur.com](http://www.ville-honfleur.com)